

Concevoir et animer une action de formation de façon occasionnelle N°1083

Public

La formation s'adresse aux professionnels, experts d'un sujet spécifique, concernés par la transmission de leurs compétences de façon occasionnelle, en complément de leur activité principale.

Prérequis

- Capacité à s'exprimer à l'oral et à l'écrit.
 - Expérience professionnelle souhaitée de 3 ans minimum dans son domaine.
 - Avoir un projet de transmission de ses compétences professionnelles de façon occasionnelle.
-

Objectifs

- Définir les objectifs de l'action de formation.
 - Concevoir un déroulé pédagogique structuré et minuté.
 - Transposer des savoir-faire dans des supports pédagogiques en face à face ou à distance.
 - Animer des activités pédagogiques avec des méthodes actives.
 - Gérer les situations sensibles liées à l'animation d'un groupe.
 - Évaluer les compétences acquises et la satisfaction des participants.
-

Programme

Définir les objectifs de l'action en lien avec les compétences professionnelles visées.

Compétences, objectif de formation et types de savoirs.

Règle des 3C : comportement, condition, critère.

Taxonomies.

Alignement pédagogique.

Procédure de rédaction d'un objectif pédagogique.

Cadre Européen des Compétences & niveau.

Notion d'attente.

Concevoir un déroulé pédagogique structuré et minuté

Structure d'un déroulé : minutage, objectifs...

Types d'activités : heuristique, apport, découverte...

Types de handicaps, plans de compensation, QUALIOPI.

TDAH, TSA, Constellation des Dys, HPI.

TOP de lancement.

Procédures de clôtures, synthèses, conclusions.

Méthodes pédagogiques.

Transposer des savoir-faire dans des supports pédagogiques en face à face ou à distance

Utiliser différentes formes sur les supports pour faciliter l'apprentissage (image, vidéo, texte),

Limiter le volume de texte pour maintenir l'attention.

Utiliser les outils proposés par office 365 pour la concevoir, transmettre, partager les supports de formation et animer à distance (powerpoint, sharepoint, teams).

Animer des activités pédagogiques actives (mises en situation, exercices d'application, travaux en sous-groupe, jeux de rôle, applications digitales...)

Équipement et agencement (ilots, U, cercle...).

Communication verbale, paraverbale et non verbale.

Codage et préparation des contenus.

Formes de feedbacks.

Gérer les situations sensibles en utilisant les techniques de traitement des objections et l'écoute active

Profils d'apprenants

Techniques de gestion du stress

Ecoute active et outils de questionnements

Rappel au cadre

Techniques pour répondre du tac au tac

Évaluer les compétences et la satisfaction des participants

Notions de contrôle et d'évaluation.

Evaluation diagnostique.

Evaluation sommative, formative, certificative.

Evaluation satisfaction.

Evaluation post-formation à froid.

Plan d'action et transfert de compétences.

Méthodes, modalités pédagogiques, techniques et supports

- Brise-glace,
- Expérimentations, démonstrations, mises en application.
- Etudes de cas.
- Mind mapping.
- Réalisation d'entretiens d'explicitation en vue de la création d'un plan d'action.
- Réalisation d'infographies,

Modalités d'évaluation

Auto-évaluation des objectifs de la certification en amont et en aval de la formation.

Evaluation dite « formative » et contrôle des acquis par des activités Wooclap.

Evaluation de satisfaction de fin de formation.

Modalités de certification

Réalisation d'un projet professionnel de conception d'une action de formation et mise en situation professionnelle d'animation d'une séquence du projet devant le jury d'évaluation (25 minutes).

Questions/Réponses avec le jury sur la base du projet professionnel et de la mise en situation (20 minutes).

Un candidat obtient la certification s'il obtient, sur la moyenne des 3 jurys, une note supérieure ou égale à 22 points sur 36 points. Il devra également obtenir, sur la moyenne des 3 jurys, une note supérieure à zéro sur chacune des 6 compétences du référentiel de référence.

A l'issue de la soutenance et en cas de réussite, le candidat reçoit par mail son certificat de compétence.

En cas d'échec à la certification ou d'absence : le candidat dispose d'un délai maximum d'un an pour se présenter à une nouvelle session de certification sans obligation de suivre une nouvelle formation.

Au-delà d'un an, le candidat devra suivre une formation en cohérence avec la certification visée.

Modalités et délai d'accès

Modalité d'accès : fiche d'inscription (à télécharger sur le site de l'ITS) dûment complétée à renvoyer par mail avec les pièces jointes demandées.

Délai d'accès :

1^{ère} étape : Inscription à l'ITS : Au plus tard 2 mois avant le démarrage de la formation, sous réserve de places disponibles. Nous contacter si ce délai ne peut pas être respecté.

2^{ème} étape : positionnement téléphonique ou en visio avec le référent de la formation

Attention : si financement CPF, votre demande de financement CPF doit être faite au plus tard un mois avant le démarrage de la formation sur le site www.moncompteformation.gouv.fr.

Il vous revient de vérifier la validation du financement auprès de nos services avant votre entrée en formation.

Nombre de participants

De 4 à 12 personnes.

Organisation

Durée :

Formation : 5 jours (35h).

Certification : 1 heure.

Lieu : ITS Tours - 17 rue Groison / 31 rue Trianon – 37000 TOURS

Dates :

Session 2024 : 21-22-23 octobre et 5-6 décembre 2024

Certification : 23 janvier 2025

Session 1 2025 : 7-8-9 avril et 15-16 mai 2025

Certification : 11 juin 2025

Session 2 2025 : 20-21-22 octobre et 20-21 novembre 2025

Certification : 15 janvier 2026

Modalités financières

Coût de la formation avec certification : 2400 euros

Prise en charge CPF possible, demande sur Mon Compte Formation à faire après s'être inscrit à l'ITS : moncompteformation.gouv.fr

Taux de réussite 2024 : 100 %

Certification visée

Cette formation prépare à la certification « Concevoir et animer une action de formation de façon occasionnelle » enregistrée au Répertoire Spécifique par France Compétences sous le numéro RS6519 le 09 février 2024.



CODE RS : 6519

Date d'enregistrement : 09/02/2024

Certificateur : MMC Formations

Références des personnes chargées de la formation

Les formateurs sont tous des professionnels dans le domaine couvert par leurs interventions, et ayant une expérience en formation ou accompagnement d'adultes. L'équipe pédagogique est constituée de formateurs ayant des diplômes, des compétences et des expériences dans le champ de l'ingénierie de formation et des pédagogies actives. Les formateurs se tiennent régulièrement à jour sur l'élaboration de nouvelles techniques ou concernant les approches et les évolutions professionnelles.

Coordinatrice pédagogique de la formation : Isabelle DEUSCHER : isabelle.deuscher@its-tours.com

Votre contact

Pôle formation continue, conseil et VAE

Hélène TESSON

02 47 62 33 36

formation.continue@its-tours.com

Pour l'accueil des personnes en situation de handicap, vous pouvez adresser vos questions à l'adresse : referent.handicap@its-tours.com

Institut du Travail Social Tours

17 rue Groison - 37100 Tours

N° de Déclaration d'Activité : 24 37 00082 37

Ce numéro ne vaut pas agrément de l'État.

Mise à jour du 19/03/25 v12