



# Travailler à distance et télétravail

---

## Public

Tout public.

---

## Prérequis

Aucun.

---

## Objectifs opérationnels

Identifier les enjeux, avantages et risques du travail à distance.

Apprécier les nouvelles situations engendrées par le travail à distance et sélectionner les réponses adaptées.

Définir les clés du bien-être psychologique en situation de travail à distance.

Sélectionner les outils de communication et les modes d'organisation adaptés aux situations.

---

## Programme (adaptable en fonction de vos besoins)

### Contexte et enjeux du travail à distance et du télétravail

- Cadre juridique.
- L'impact des usages et des cultures d'entreprises.

### Les bons usages organisationnels

- Impact du travail à distance sur le management et le collectif de travail.
- Les modes de communication adaptés.
- Le développement nécessaire de l'autonomie.
- Préconisations et retours d'expérience avant et depuis le Covid.

### Les clés du bien-être en situation de travail à distance

- Notions de confort, de flexibilité et d'efficacité.
- Santé et sécurité.
- Porosité vie professionnelle / vie personnelle.
- Les représentations autour du travail à distance.

Contenu adaptable à la cible (salarié en télétravail, manager d'équipes en télétravail)

---

## Méthodes et modalités pédagogiques

En présentiel (le cas échéant, en distanciel ou en mixte).

Optique de formation-action : les participants expérimentent et s'approprient les outils sur la base de leur situation professionnelle réelle.

Les apports pratiques sont directement transposables en situation professionnelle.

Les besoins réels des participants sont au centre des apprentissages.

Les participants construisent leur plan de progression et formalisent des engagements de mise en œuvre.

---

## Modalités et délai d'accès

**Modalités et délai d'accès à la formation** : ces informations sont transmises aux apprenants par l'employeur en amont de la formation.

**Délai de mise en place de la formation** : 10 jours minimum à partir de la planification des dates.

---

## Organisation

**Durée** : 1 jour (7 heures).

## Uniquement pour votre structure en collectif

**Dates et coût** : nous contacter.

## Animation

Formateur, psychologue du travail.

## Nombre de participants

À définir en fonction de la taille du collectif à accompagner

## Modalités d'évaluations

Evaluation de l'atteinte des objectifs en fin de formation.

Evaluation de satisfaction.

---

## Contact

**Pôle Formation Continue, Conseil et VAE**

02 47 62 33 36

[formation.continue@its-tours.com](mailto:formation.continue@its-tours.com)

**Institut du Travail Social Tours**

17 rue Groison - 37100 Tours

N° de Déclaration d'Activité : 24 37 00082 37

Ce numéro ne vaut pas agrément de l'État.

Mise à jour du 14/10/22