

# Veille professionnelle et politiques sociales

---

## Public

Professionnels du secteur social, médico-social et sanitaire.

---

## Prérequis

Aucun pré-requis.

---

## Objectifs

Comprendre les principes et les enjeux de la veille professionnelle.  
Savoir identifier les sources d'information pertinentes et fiables.  
Savoir utiliser des outils et des techniques de veille pour collecter et organiser les informations.  
Savoir analyser et interpréter les informations.  
Découvrir les principales politiques sociales actuelles et leurs impacts.  
Analyser les réformes récentes et anticiper les évolutions futures.

---

## Programme

### Introduction à la veille professionnelle

- Comprendre les principes et les enjeux de la veille professionnelle.
- Identifier les sources d'information pertinentes et fiables.
- Utiliser des outils et des techniques de veille.
- Exercices pratiques et retours d'expérience.

### Analyse et interprétation des informations

- Apprendre à analyser les données collectées.
- Comprendre les méthodologies pour interpréter les tendances et les évolutions.
- Élaborer des rapports de veille pertinents et clairs.
- Ateliers pratiques.

### Les politiques sociales

- Découvrir les principales politiques sociales actuelles et leurs impacts.
  - Analyser les réformes récentes et anticiper les évolutions futures.
  - Appliquer les connaissances acquises pour influencer et orienter les actions dans son domaine professionnel.
  - Études de cas et mises en situation.
  - Bilan et plan d'action personnel.
- 

## Méthodes et modalités pédagogiques

En présentiel.  
Recueil des attentes.

Tour de table.

Pédagogie active, centrée sur l'apprenant et ses expériences issues du terrain (apports théoriques et pratiques, mises en situation).

Echanges à partir de situations apportées et d'expériences vécues par les professionnels.

Méthode interactive favorisant l'expression des stagiaires.

---

## Modalités et délai d'accès

**Modalités et délai d'accès à la formation** : ces informations sont transmises aux apprenants par l'employeur en amont de la formation.

**Délai de mise en place de la formation** : 10 jours minimum à partir de la planification des dates.

---

## INTRA/Sur-Mesure

### Intra

**Lieu** : dans votre structure

**Dates et coût** : nous contacter.

### Sur-mesure

Vous souhaitez adapter ce programme à vos besoins ? Contactez notre équipe pédagogique dont la spécialité est la conception de solutions de formation sur-mesure.

### Animation

Formateur spécialisé dans le domaine du sanitaire, du social et du médico-social.

### Nombre de participants

Min : 3 | Max. : 12

### Modalités d'évaluation

Autoévaluation de l'atteinte des objectifs en début et en fin de formation.

Evaluation de satisfaction.

---

## Votre contact

**Pôle Formation Continue, Conseil et VAE**

Hélène TESSON

02 47 62 33 36

[formation.continue@its-tours.com](mailto:formation.continue@its-tours.com)

Pour l'accueil des personnes en situation de handicap, vous pouvez adresser vos questions à l'adresse : [referent.handicap@its-tours.com](mailto:referent.handicap@its-tours.com)

N° de Déclaration d'Activité : 24 37 00082 37

Ce numéro ne vaut pas agrément de l'État.

Mise à jour du 24/01/25 v2