

# Accompagner à la prise de poste des managers de proximité et dirigeants

---

## Public

Professionnels en prise de poste de cadre intermédiaire ou de directeur.

---

## Prérequis

Aucun.

---

## Objectifs

Prise de recul

Analyse de situations concrètes, dans un cadre sécurisé de confidentialité.

Développement de la capacité réflexive.

Travail de la posture managériale.

Gestion du stress.

Affirmation de soi et assertivité.

Communication managériale.

Approfondissement de thématiques au cas par cas : Présentation, prévention des conflits, gestion du temps et des priorités, prise de parole, etc...

---

## Programme (adaptable en fonction de vos besoins)

Tout à la fois gestionnaire et stratège, les cadres et directeurs sont aujourd'hui en première ligne au sein d'une organisation. Ils doivent souvent porter des décisions avec convictions dans des contextes parfois complexes.

La prise de poste est un moment crucial qui ne peut être laissé au hasard tant elle teintera les suites dans la fonction. Ce moment peut, par ailleurs, être délicat et comporter des phases de doute et de remise en question. Complexité à endosser un nouveau positionnement dans la structure, contexte évolutif du secteur, gestion des urgences et priorités multiples, caractérisent les problématiques repérées dans les nouvelles fonctions ou dans un changement d'équipe. La capacité à prendre du recul vis-à-vis de sa pratique professionnelle est pourtant un atout indispensable dans cette prise de poste.

Quelle transposition, au sein de la structure, des savoirs acquis en formation ou avec l'expérience ?

Quelle analyse réflexive sur la pratique du cadre ou directeur ?

---

## Méthodes et modalités pédagogiques

Accompagnement individuel en présentiel et/ou à distance.

L'ITS propose systématiquement un accompagnement individualisé, afin de permettre aux professionnels qui le souhaitent d'interroger leurs pratiques, de travailler leur posture et de relever les défis inhérents à la prise de poste. La confidentialité des échanges est de rigueur. Les objectifs font l'objet d'une convention tripartite entre le coach, le coaché et le service RH/la direction.

---

## Modalités et délai d'accès

**Modalités et délai d'accès à la formation** : ces informations sont transmises aux apprenants par l'employeur en amont de la formation.

**Délai de mise en place de la formation** : 15 jours minimum à partir de la planification des dates.

---

## INTRA/Sur-Mesure

**Durée :** 6 à 10 séances d'accompagnement.

### Intra

**Lieu :** A définir

**Dates et coût :** nous contacter.

### Sur-mesure

Vous souhaitez adapter ce programme à vos besoins ? Contactez notre équipe pédagogique dont la spécialité est la conception de solutions de formation sur-mesure.

### Animation

Consultant expert du champ des ESSMS.

### Nombre de participants

Min : 1

### Modalités d'évaluation

Evaluation de l'atteinte des objectifs en début et en fin de formation.

Evaluation de satisfaction.

---

## Votre contact

**Pôle Formation Continue, Conseil et VAE**

Hélène TESSON

02 47 62 33 36

[formation.continue@its-tours.com](mailto:formation.continue@its-tours.com)

Pour l'accueil des personnes en situation de handicap, vous pouvez adresser vos questions à l'adresse : [referent.handicap@its-tours.com](mailto:referent.handicap@its-tours.com)

N° de Déclaration d'Activité : 24 37 00082 37

Ce numéro ne vaut pas agrément de l'État.

Mise à jour du 01/06/26 v3