

Fiche d'inscription 2025

Titre Moniteur d'Atelier

| Informations complétées par l'ITS | |
|--|---|
| Candidature recevable <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> Non | Date des tests de positionnement : 20 et 21/01/2025 |
| Résultat admission : <input type="checkbox"/> Admis <input type="checkbox"/> Non admis | Date de la commission : 21/01/2025 |

Informations personnelles

Madame Monsieur

Nom d'usage : Prénom :

Nom de naissance si différent : Date de naissance :

Lieu de naissance : Nationalité :

Adresse personnelle :

Code Postal : Ville :

Tél portable : Tél fixe :

E-mail : @.....

Situation à l'entrée en formation

Demandeur d'emploi, numéro d'identifiant :

(Cette information est nécessaire à l'ITS pour valider votre entrée en formation auprès de France Travail et transmettre vos états de présence via leur plateforme KAIROS – Veuillez à vérifier la validation de votre projet de formation par France Travail dans votre espace personnel France Travail – En l'absence de validation, nous vous invitons à prendre contact avec votre conseiller pour régularisation avant votre rentrée).

Salarié *Si vous envisagez, avec l'accord de votre employeur, de suivre la formation en situation d'emploi, remplir le cadre suivant et joindre l'annexe 3.*

Fonction actuelle : Depuis le :

Type de contrat : CDI CDD Contrat de professionnalisation Apprentissage

Dénomination de l'employeur :

Adresse du lieu de travail :

Code Postal : Ville :

Tél :

E-Mail ::@.....

SIRET employeur N° (obligatoire - 14 chiffres) :

Financement envisagé pour la formation

- Plan Développement des Compétences employeur (OPCO, CNR, budget propre...) Obtenu En attente
- OPCO- Nom de l'OPCO : Obtenu En attente
- Transition Pro Obtenu En attente
- CPF Obtenu En attente
- France Travail Obtenu En attente
- Auto- financement Autre financement :

Vos diplômes

- Aucun
- En cours d'obtention, précisez lequel :
- Diplômes, titres ou certificats généraux ou professionnels, précisez :

| Intitulé | Date obtention |
|----------|----------------|
| | |
| | |
| | |
| | |

Votre expérience professionnelle

| Intitulé du(des) emploi(s) occupé(s) précédemment | Période | Durée |
|---|---------|-------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Aménagement(s) d'épreuve(s) et/ou de scolarité :

(En cas d'aménagement nécessaire pour les épreuves de sélection, le suivi de la formation ou les épreuves de certification, joindre les justificatifs MDPH ou un certificat médical pour un aménagement ponctuel)

Demande d'aménagement : oui Non

Précisez :

Date et signature :

La présente fiche est à renvoyer avec les pièces à joindre avant le **8 janvier 2025** à :

Institut du Travail Social
Secrétariat Moniteur d'Atelier
17 rue Groison – BP 77554 – 37075 TOURS CEDEX 2

En cas de besoin, n'hésitez pas à contacter le secrétariat, au 02 47 62 33 42 ou à l'adresse mail secretariat.ma@its-tours.com.

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion administrative de votre inscription. Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant à : ITS Tours –17 rue Groison BP 77554 – 37075 Tours Cedex 2. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant. Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données dans ce dispositif, vous pouvez contacter le délégué à la protection des données de l'ITS Tours : dpo@its-tours.com

ANNEXE 1

Documents à joindre à la fiche d'inscription :

- La fiche d'inscription ci-jointe, dûment complétée et signée
- Une photo d'identité à coller sur la fiche d'inscription
- Une photocopie de votre pièce d'identité **en cours de validité** (Carte d'identité recto/verso, passeport, permis de conduire, carte de séjour)
- Les photocopies de tous vos diplômes obtenus, à défaut l'attestation de réussite du rectorat.
- Un curriculum-vitae
- Un document écrit qui servira de base à l'entretien, décrivant le parcours professionnel, les motivations et les attentes de la formation

Pour les salariés **Moniteur d'Atelier**

- L'annexe 3 dûment complétée et signée par l'employeur

Pour les demandeurs d'emploi

- Une attestation de validation de projet par France Travail
- Une attestation validant un stage d'immersion de 70h en ESAT ou Entreprise Adaptée
- Un document présentant l'avis d'un établissement ayant accueilli le candidat dans le cadre d'une période de mise en situation professionnelle.

Pour les personnes en reconversion professionnelle

- L'annexe 3 dûment complétée et signée par l'employeur
- Une attestation validant un stage d'immersion de 70h en ESAT ou Entreprise Adaptée
- Un document présentant l'avis d'un établissement ayant accueilli le candidat dans le cadre d'une période de mise en situation professionnelle.

Pour les personnes en contrat d'apprentissage ou contrat de professionnalisation

- Une promesse d'embauche du futur employeur si déjà connu
- Une attestation validant un stage d'immersion de 70h en ESAT ou Entreprise Adaptée
- Un document présentant l'avis d'un établissement ayant accueilli le candidat dans le cadre d'une période de mise en situation professionnelle.

Intéressé(e) par un contrat d'apprentissage ?



N'hésitez pas à contacter directement le CFA SMS au 02 36 41 12 19 ou par mail à contact@cfasms.fr.

www.cfasms.fr

ANNEXE 2

Calendrier prévisionnel des tests de positionnement

- Dépôt des dossiers jusqu'au 8 janvier 2025
- Positionnement écrit : 20 janvier 2025
- Positionnement oral : 20 et 21 janvier 2025
- Commission d'admission : 21 janvier 2025

L'admission en formation s'effectue par des tests de positionnement d'une durée totale de 1h30 :

- Réalisation d'un écrit à partir d'un sujet
- Communication écrite à partir d'une situation professionnelle
- Test d'auto-évaluation sur l'informatique

A l'issue des tests un entretien oral de 30 mn aura lieu avec un formateur

La décision d'entrée définitive en formation est validée par une Commission d'Admission qui se tiendra le 21 janvier 2025, à l'issue de toutes les campagnes des Tests de Positionnement.

Coût de la formation : 5953,50 €

Financement du coût pédagogique de la formation

Les candidats qui envisagent de faire prendre en charge leurs frais de formation par leur employeur ou un OPCO (Opérateur de Compétences) ou par tout autre organisme susceptible d'aider au financement de la formation sont invités à entamer dès que possible les démarches nécessaires auprès de ces organismes. L'assistante de la formation se tient à votre disposition pour remplir tout document nécessaire à vos démarches. Un devis de la formation peut être établi sur demande.

Pour nous contacter

✚ Assistante de formation : Morgane RENAULT
Ligne directe : 02.47.62.33.42

Mail : secretariat.ma@its-tours.com

✚ Coordinateur de la formation : Pierre LE CAROUR

ANNEXE 3

ATTESTATION EMPLOYEUR POUR LES SALARIES RENTREE 2025

Employeur :

Adresse de l'employeur :

.....

Code Postal : Ville :

Tél :

E-Mail ::@

Je soussigné(e) Directeur, Directrice, atteste que :

Madame, Monsieur,

Nom

Prénom

Poste occupé durant la formation

Est salarié en CDI CDD Date début [] [] [] [] [] [] Date fin [] [] [] [] [] []

L'autorise à suivre la formation de Moniteur d'Atelier sous réserve de réussite aux Tests de Positionnement

Atteste prendre en charge le coût de la formation soit 5 953,50 euros

o Si non concerné, financement envisagé :

Fait à

Le

Cachet de l'établissement

Signature Directeur