

ANNEXE III

TABLEAU D'ALLÈGEMENTS DE FORMATION ET DE DISPENSES D'ÉPREUVES DE CERTIFICATION

| Diplôme détenu | Diplôme d'Etat d'assistant de service social** | Diplôme d'Etat d'éducateur spécialisé** | Diplôme d'Etat de conseiller en économie sociale familiale** | Diplôme d'Etat d'éducateur technique spécialisé** | Diplôme d'Etat d'éducateur de jeune enfant** | Certificat d'aptitude aux fonctions d'encadrement et de responsable d'unité d'intervention sociale | Diplôme d'Etat d'ingénierie sociale | Diplôme supérieur en travail social |
|---|--|---|--|---|--|--|-------------------------------------|-------------------------------------|
| BC1 : participer à l'élaboration de projets stratégiques en lien avec la mise en œuvre des politiques publiques | allègement | allègement | allègement | allègement | allègement | dispense | dispense | dispense |
| BC2 : définir et piloter le projet d'établissement ou de service | / | / | / | / | allègement | allègement | dispense | allègement |
| BC3 : manager et gérer les ressources humaines de l'établissement ou du service | / | / | / | allègement | allègement | allègement | allègement | allègement |
| BC4 : gérer les volets économique, financiers et logistique de l'établissement ou du service | / | / | / | / | / | allègement | / | / |

* Les allègements de formation précisés dans le tableau ne présagent pas des allègements qui pourraient être obtenus au titre du parcours professionnel du candidat.

** Les allègements de formation précisés dans le tableau s'appliquent aux titulaires d'un diplôme inscrit au niveau 5 ou au niveau 6 du cadre national des certifications professionnelles.