

Concevoir et animer une action de formation de façon occasionnelle N°1083

Public

La formation s'adresse aux professionnels, experts d'un sujet spécifique, concernés par la transmission de leurs compétences de façon occasionnelle, en complément de leur activité principale.

Prérequis

- Capacité à s'exprimer à l'oral et à l'écrit.
 - Expérience professionnelle souhaitée de 3 ans minimum.
 - Avoir un projet de transmission de ses compétences professionnelles de façon occasionnelle.
-

Objectifs

- Définir les objectifs de l'action de formation.
 - Concevoir un déroulé pédagogique structuré et minuté.
 - Transposer des savoir-faire dans des supports pédagogiques en face à face ou à distance.
 - Animer des activités pédagogiques actives (mises en situation, exercices d'application, travaux en sous-groupes, jeux de rôles, applications digitales, ...).
 - Gérer les situations sensibles liées à l'acquisition de nouvelles compétences.
 - Évaluer les compétences acquises et la satisfaction des participants.
-

Programme

Définir les objectifs de l'action en lien avec les compétences professionnelles visées.

Notions de compétence et de segmentation de compétence

Objectif de formation et objectif pédagogique

Procédure de rédaction d'un objectif pédagogique

Taxonomies

Alignement pédagogique

Contrôle des acquis

Concevoir un déroulé pédagogique structuré et minuté

Structure d'un scénario pédagogique détaillé

Étapes de scénarisation

Les types d'activités : découverte, entraînement, apport...

Principales méthodes pédagogiques

Handicap et plan de compensation

Transposer des savoir-faire dans des supports pédagogiques en face à face ou à distance

Utiliser différentes formes sur les supports pour faciliter l'apprentissage (image, vidéo, texte),

Limiter le volume de texte pour maintenir l'attention.

Utiliser les outils proposés par office 365 pour concevoir, transmettre, partager les supports de formation et animer à distance (PowerPoint, SharePoint, Teams).

Animer des activités pédagogiques actives (mises en situation, exercices d'application, travaux en sous-groupe, jeux de rôle, applications digitales...)

Ouverture, animation, clôture

Lancement d'une formation, d'une séquence ou d'une séance

Communication pédagogique

Communication verbale, paraverbale et non verbale.

Agencements de salle (ilots, U, de type classe...).

Codage et lecture de contenus

Modalités de feedbacks

Gérer les situations sensibles en utilisant les techniques de traitement des objections et l'écoute active

Profils d'apprenant ou d'apprenantes "difficiles"

Evaluation de situation, jugement et impact sur la relation à soi et à l'autre

Techniques flash de gestion du stress

Ecoute active et outils de questionnements

Le rappel du cadre

Techniques pour répondre du tac au tac

Reformulation, Résumé, Recontextualisation, Renforcement

Projections positives et relation

Évaluer les compétences et la satisfaction des participants

Notions de contrôle et d'évaluation

Notions d'indicateur et de critère

Contrôle des acquis

Certification des compétences

Plan d'action et transfert de compétences

Méthodes, modalités pédagogiques, techniques et supports

- Brise-glace
- Expérimentations, démonstrations, mises en application
- Etudes de cas
- Mind mapping
- Réalisation d'entretiens d'explicitation en vue de la création d'un plan d'action
- Réalisation d'infographies

Modalités d'évaluation

Auto-évaluation de l'atteinte des objectifs de la certification en amont et en aval de chaque séance

Evaluation dite « formative » avec réalisation de plan d'action pour transfert des acquis

Contrôle des acquis par des activités Wooclap.

Evaluation satisfaction en fin de formation.

Modalités de certification

1 - Réalisation d'un projet professionnel de conception d'une action de formation.

2 - Mise en situation professionnelle d'animation d'une séquence du projet devant le jury d'évaluation (25 minutes).

3 - Questions/Réponses avec le jury sur la base du projet professionnel et de la mise en situation (20 minutes).

Un candidat obtient la certification s'il obtient une note supérieure ou égale à 22 points sur 36 points. Une note égale à zéro sur une des 6 compétences du référentiel est éliminatoire.

A l'issue de la soutenance et en cas de réussite, le candidat reçoit par mail son certificat de compétence.

En cas d'échec à la certification ou d'absence : le candidat dispose d'un délai maximum d'un an pour se présenter à une nouvelle session de certification sans obligation de suivre une nouvelle formation. Au-delà d'un an, le candidat devra suivre une formation en cohérence avec la certification visée.

Modalités et délai d'accès

1^{ère} étape : Inscription à l'ITS par dossier spécifique (à demander par mail, il est également disponible sur le site de l'ITS Tours : www.its-tours.com) contenant un questionnaire de positionnement à compléter par le candidat (avec description de son parcours et de son projet).

Dossier à envoyer avec les pièces demandées au plus tard 2 mois avant le démarrage de la formation (si financement par CPF), sous réserve de places disponibles. Nous contacter si ce délai ne peut pas être respecté. Mail : helene.tesson@its-tours.com

2^{ème} étape : Vérification des prérequis grâce, notamment au dossier contenant le questionnaire de positionnement envoyé par le candidat, mais également par un entretien avec le référent et la coordinatrice de la formation pour valider :

- la capacité à s'exprimer,
- le projet.

Attention spécificité CPF : c'est seulement une fois que votre candidature sera validée par l'ITS que vous pourrez effectuer les démarches pour une demande de financement : vous devrez au préalable créer votre identité numérique sur le site de La Poste. Cette dernière vous permettra d'effectuer votre demande (qui doit être complètement finalisée au plus tard 3 semaines avant le démarrage de la formation) sur le site : www.moncompteformation.gouv.fr.

Il vous revient vérifier la validation du financement auprès de nos services avant votre entrée en formation.

Nombre de participants

De 4 à 10 personnes.

Organisation

Durée :

Formation : 5 jours (35h).

Certification : 1 heure.

Lieu : ITS Tours - 17 rue Groison / 31 rue Trianon – 37000 TOURS

Dates :

Session 1 : 20-21-22 avril et 18-19 mai 2026

Certification : 25 juin 2026

Session 2 : 14-15-16 octobre et 2-3 novembre 2026

Certification : 14 décembre 2026

Modalités financières

Coût de la formation avec certification : 2400 euros

Prise en charge CPF possible, demande sur Mon Compte Formation à effectuer après validation de votre candidature par l'ITS Tours : moncompteformation.gouv.fr

Certification visée

Cette formation prépare à la certification « Concevoir et animer une action de formation de façon occasionnelle » enregistrée au Répertoire Spécifique par France Compétences sous le numéro RS6519 le 09 février 2024.



CODE RS : 6519

Date d'enregistrement : 09/02/2024

Certificateur : MMC Formations

Références des personnes chargées de la formation

Les formateurs sont tous des professionnels dans le domaine couvert par leurs interventions, et ayant une expérience en formation ou accompagnement d'adultes. L'équipe pédagogique est constituée de formateurs ayant des diplômes, des compétences et des expériences dans le champ de l'ingénierie de formation et des pédagogies actives. Les formateurs se tiennent régulièrement à jour sur l'élaboration de nouvelles techniques ou concernant les approches et les évolutions professionnelles.

Coordinatrice pédagogique de la formation : Christelle MARREC-CHADENAS : christelle.marrec@its-tours.com

Votre contact

Pôle formation continue, conseil et VAE

Hélène TESSON

02 47 62 33 36

helene.tesson@its-tours.com

Pour l'accueil des personnes en situation de handicap, vous pouvez adresser vos questions à l'adresse : referent.handicap@its-tours.com

Institut du Travail Social Tours

17 rue Groison - 37100 Tours

N° de Déclaration d'Activité : 24 37 00082 37

Ce numéro ne vaut pas agrément de l'État.

Mise à jour du 03/10/25 v13