

# Outils numériques : connaître les outils pour avoir les clés

---

## Public

Professionnels du secteur social, médico-social et sanitaire.

---

## Prérequis

Maîtriser les savoirs de bases.

---

## Objectifs

Permettre de gagner en productivité, et de mieux collaborer avec les autres membres de l'équipe.  
Savoir sécuriser ses données personnelles et professionnelles.  
Faciliter la communication.  
Découvrir les outils numériques de communication et de collaboration.

---

## Programme

### Introduction aux outils numériques de base

- Comprendre l'importance des outils numériques dans le milieu professionnel.
- Se familiariser avec les terminologies et concepts de base.
- Utiliser les navigateurs web et moteurs de recherche.
- Introduction aux services de messagerie électronique.
- Exercices pratiques et retours d'expérience.

### Initiation aux outils de productivité

- Découverte des suites bureautiques (Microsoft Office, Google Workspace, etc.).
- Rédiger des documents professionnels.
- Gérer les données et utiliser les feuilles de calcul.
- Introduction aux outils de présentation (Microsoft PowerPoint, Google Slides).
- Ateliers pratiques.

### Utilisation avancée et sécurité numérique

- Découverte des outils de communication et de collaboration.
  - Gérer et stocker des données dans le cloud.
  - Introduction aux réseaux sociaux professionnels.
  - Assurer la sécurité numérique et la confidentialité.
  - Études de cas et mises en situation.
  - Bilan et plan d'action personnel.
- 

## Méthodes et modalités pédagogiques

En présentiel.  
Recueil des attentes.

Tour de table.

Pédagogie active, centrée sur l'apprenant et ses expériences issues du terrain (apports théoriques et pratiques, mises en situation).

Echanges à partir de situations apportées et d'expériences vécues par les professionnels.

Méthode interactive favorisant l'expression des stagiaires.

---

## Modalités et délai d'accès

**Modalités et délai d'accès à la formation** : ces informations sont transmises aux apprenants par l'employeur en amont de la formation.

**Délai de mise en place de la formation** : 10 jours minimum à partir de la planification des dates.

---

## INTRA/Sur-Mesure

**Durée** : 3 jours (21 heures)

### Intra

**Lieu** : dans votre structure

**Dates et coût** : nous contacter.

### Sur-mesure

Vous souhaitez adapter ce programme à vos besoins ? Contactez notre équipe pédagogique dont la spécialité est la conception de solutions de formation sur-mesure.

### Animation

Formateur spécialisé dans le domaine du numérique.

### Nombre de participants

Min : 3 | Max. : 12

### Modalités d'évaluation

Autoévaluation de l'atteinte des objectifs en début et en fin de formation.

Evaluation de satisfaction.

---

## Votre contact

**Pôle Formation Continue, Conseil et VAE**

Hélène TESSON

02 47 62 33 36

[formation.continue@its-tours.com](mailto:formation.continue@its-tours.com)

Pour l'accueil des personnes en situation de handicap, vous pouvez adresser vos questions à l'adresse : [referent.handicap@its-tours.com](mailto:referent.handicap@its-tours.com)

N° de Déclaration d'Activité : 24 37 00082 37

Ce numéro ne vaut pas agrément de l'État.

Mise à jour du 24/01/25 v2