

Animer une formation en situation professionnelle

Certification visée

La formation prépare à la certification détenue par Manitude, enregistrée le 21/12/2023 sous le numéro RS6490 au Répertoire Spécifique de France Compétences.

Lien vers la fiche : <https://www.francecompetences/recherche/rs/6490/>

Public visé

La certification "Animer une formation en situation professionnelle" s'adresse à des professionnels détenant des compétences spécifiques devant être transmises à des collaborateurs ou à des clients, dans le cadre de besoins ponctuels.

Prérequis

Avoir une expertise professionnelle sur laquelle s'appuyer pour réaliser une action de formation.

NB :

Ce prérequis sera validé par l'étude du dossier de candidature et lors de l'entretien de positionnement préalable à l'inscription définitive.

Compétences visées

- Concevoir l'action de formation sur son sujet d'expertise
 - Instaurer les conditions favorables à l'apprentissage
 - Conduire l'action de formation selon les différentes séquences du programme pédagogique élaborées
 - Gérer les situations sensibles durant l'action de formation
 - Évaluer le niveau d'acquisition des compétences des apprenants
-

Objectifs opérationnels

- Séquencer une compétence en unité pédagogiques cohérentes
- Réaliser un ruban pédagogique
- Différencier objectif de formation, objectif opérationnel et objectif pédagogique
- Formuler un objectif pédagogique guidant
- Prendre en compte le niveau et les attentes des apprenants
- Donner le coup d'envoi d'une formation, d'une séquence, d'une séance ou d'une activité
- Clôturer un moment pédagogique
- Réaliser un scénario pédagogique détaillé
- Mobiliser une communication pédagogique ajustée à l'état du groupe
- Donner du feedback
- Communiquer avec congruence
- Identifier les usages pédagogiques et les principales fonctionnalités des outils de médiatisation
- Créer un événement Wooclap (quiz)
- Appliquer les principes de lisibilité et de design pédagogique à vos supports
- Gérer les situations sensibles, l'impact de sa posture et le stress lié à l'animation
- Se repérer dans les différentes formes d'évaluations
- Donner une consigne claire, accompagner l'évaluation, proposer du feedback
- Faire réaliser un plan d'action et assurer le transfert des acquis

Programme

Concevoir l'action de formation sur son sujet d'expertise

- Demande, besoins, attentes et compétences-clés en formation d'adultes
- Objectif de formation, objectif opérationnel et objectif pédagogique
- Ruban pédagogique, scénario pédagogique détaillé et séquençages
- Positionnement, attentes, situations professionnelles et niveaux des apprenants
- Objectifs pédagogiques, taxonomies, outils de contrôle des acquis
- Méthode de scénarisation, méthodes pédagogiques, types d'activités
- Outils et règles de conception des supports
- Wooclap, types de quiz, extractions de résultats, lisibilité et design pédagogique

Instaurer les conditions favorables à l'apprentissage

- Positionnement, attentes, places et rôles des participants
- Plan de lancement d'une formation et règles du jeu
- Protections, permissions et facilitation de l'apprentissage
- Phases de l'apprentissage et phénomènes de groupe
- Spécificités liées aux situations de handicap et obligations QUALIOPI
- Obligations QUALIOPI : repérage, plan de compensation, référent handicap interne
- Clôtures et transitions entre activités

Conduire l'action de formation

- Communication pédagogique
- Modèle de Shannon et Weaver
- Boucles de rétroaction
- Aspects verbaux, non verbaux et congruence d'un message
- Techniques d'explicitation, d'exploration et de renforcement
- Agencements d'espace
- Méthodes actives, variation et implication

Gérer les situations sensibles

- Maïeutique socratique, gestion du stress
- Impact de la posture et de l'attitude à l'égard du groupe et des participants
- Profils difficiles : agressivité et passivité, leadership négatif, plainte, bavardages
- Techniques de communication constructive
- Agencements d'espaces

Évaluer le niveau d'acquisition des compétences

- Notions de critère et d'indicateurs
- Différences entre le contrôle et l'évaluation
- Les types d'évaluations : formative, sommative, certification, qualité
- L'énoncé de consigne et la guidance
- Débriefing, plan d'action
- Transfert des acquis

Méthodes, modalités pédagogiques, techniques et supports

- Brise-glace
- Auto-évaluation, entretiens
- Réalisation d'infographies
- Mises en situation
- Mises en situation, études de cas, démonstration, exposé traditionnel, exposé interrogatif
- Questions à la cantonade

- Partage d'expérience, jeux de rôles, témoignages, projection vidéo
- Écoute de podcasts ou d'extraits musicaux
- Auto-questionnement, diagnostic, techniques d'écoute active

Modalités techniques

Formation présentielle avec mise à disposition d'un espace partagé OneDrive pour accéder à des ressources additionnelles : vidéos, fiches techniques, diaporamas de séances, bibliographie, modèles de scénarios, etc.

Accès ponctuels à Wooclap pour le positionnement initial et les retours individualisés en entretien de positionnement et par courriel concernant les résultats aux différents tests.

Modalités d'évaluation sommative et formative

L'évaluation sommative consiste en des contrôles réguliers des acquis, avant et après une séance de formation. Elle est réalisée par des quiz Wooclap accessibles par QR-Code. Elle fait l'objectif d'un retour individualisé sur les résultats.

L'évaluation formative est réalisée tout au long de la formation à partir d'une grille d'auto-évaluation qui vous sera utile, pour la réalisation d'un plan d'action personnalisé pour faciliter votre montée en compétences et leur transfert post-formation.

Modalités d'évaluation certificative (jury)

Évaluation certificative sous forme de deux mises en situation dans le cadre de l'animation d'une séquence de formation en situation professionnelle, avec soutenance orale et remise de livrables sur la conception d'une animation de formation.

Durée de certification

Mise en situation d'animation (30 mn) : présentation de soi, lancement, animation, gestion des situations sensibles

Mise en situation d'évaluation (10 mn) : consigne, évaluation et débriefing

Temps de questions-réponses (10 mn) : questions/réponses

Le candidat sera évalué par un jury professionnel composé de 2 membres :

- 1 membre salarié de l'organisme de formation
- 1 membre externe à l'organisme de formation

Les évaluateurs sont des professionnels disposant de 3 ans d'expérience dans le domaine de la certification visée. Ils sont formés pour respecter les exigences d'impartialité, d'indépendance et de dissociation du parcours de formation définies par le certificateur Manitude et France Compétences.

La décision finale sera donnée par le certificateur Manitude au cours d'un jury de délivrance de certification.

En cas de réussite, un certificat de compétences sera édité par Manitude et sera remis à l'apprenant par le centre de formation.

Modalités et délais d'accès

Modalités d'accès :

Dossier d'inscription à remplir et renvoyer complet ; fiche d'inscription (à télécharger sur le site de l'ITS) dûment complétée à renvoyer par mail avec les pièces jointes demandées.

Délai d'accès :

Au plus tard 1 mois avant le démarrage de la formation, sous réserve de places disponibles. Nous contacter si ce délai ne peut pas être respecté.

Nombre de participants

De 6 à 8 participants

Organisation

Durée de formation

37 h, soit :

- 5 jours en présentiel, à Tours, répartis en 3 jours, puis 2 jours
- + 1 h d'accompagnement personnalisé ainsi qu'1 h d'accompagnement en collectif seront proposées, en distanciel, durant le parcours de formation.

Dates 2026 et 2027 :

2026

Du 12 au 14/10/2026

Du 04 au 05/11/2026

Rendu du cas pratique et des livrables : le 03/12/2026

Certification, en présentiel, à Tours : le 15/12/2026

2027

Du 10 au 12/03/2027

Du 08 au 09/04/2027

Rendu du cas pratique et des livrables : le 13/05/2027

Certification, en présentiel, à Tours : le 27/05/2027

Modalités financières

Coût de la formation (incluant les frais de certification de 550 €) : 2875 euros



CODE RS : 6490

Date d'enregistrement : 21/12/2023

Certificateur : Manitude

Références des personnes chargées de la formation

Les formateurs sont tous des professionnels dans le domaine couvert par leurs interventions, et ayant une expérience en formation ou accompagnement d'adultes. L'équipe pédagogique est constituée de formateurs ayant des diplômes, des compétences et des expériences dans le champ de l'ingénierie de formation et des pédagogies actives. Les formateurs se tiennent régulièrement à jour sur l'élaboration de nouvelles techniques ou concernant les approches et les évolutions professionnelles.

Coordinatrice pédagogique de la formation : Christelle Marrec-Chadenas : christelle.marrec@its-tours.com

Votre contact

Pôle formation continue, conseil et VAE

Hélène TESSON

02 47 62 33 36

helene.tesson@its-tours.com

Pour l'accueil des personnes en situation de handicap, vous pouvez adresser vos questions à l'adresse : referent.handicap@its-tours.com

Institut du Travail Social Tours

17 rue Groison - 37100 Tours

N° de Déclaration d'Activité : 24 37 00082 37

Ce numéro ne vaut pas agrément de l'État. - Màj 10/06/2026 v1